

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму Министерства
здравоохранения, семьи и
социального благополучия
Ульяновской области
28.11.2016 № 1168

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по приёму благотворительных пожертвований в форме передачи
имущества, в том числе денежных средств, и контролю за их целевым
использованием организациями, функции и полномочия учредителя
которых осуществляет Министерство здравоохранения, семьи
и социального благополучия Ульяновской области

I. Общие положения

Методические рекомендации по приёму благотворительных пожертвований в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, и контролю за их целевым использованием организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – Методические рекомендации), разработаны в целях организации приёма благотворительных пожертвований и контроля за их целевым использованием организациями государственной системы здравоохранения, организациями социального обслуживания, социальной защиты населения, государственными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – учреждения социальной сферы).

В своей деятельности по приёму благотворительных пожертвований и осуществлению контроля за их целевым использованием учреждения социальной сферы (бюджетные, казённые и автономные) руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и другими нормативными правовыми актами.

Статьей 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» казённое учреждение отнесено к некоммерческим организациям. Согласно положениям п. 1 ст. 26 данного Закона одним из источников формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются пожертвования.

Таким образом, поскольку ГК РФ не исключает из числа получателей пожертвований казенные учреждения, они правомочны выступать таковыми наряду с другими некоммерческими организациями.

II. Приём и распределение благотворительных пожертвований

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг или оказанию иной поддержки. Так сказано в статье 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее – Закон № 135-ФЗ).

Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей.

К участникам благотворительной деятельности в соответствии со статьей 2 Закона № 135-ФЗ относятся:

благотворители – лица, осуществляющие благотворительное пожертвование в бескорыстных формах по передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств, выполнению работ, предоставлению услуг, а также наделению правами владения, пользования и распоряжения объектами права собственности. Благотворители имеют право определять цели и порядок использования своих пожертвований;

добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации;

благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей или помощь от добровольцев.

Закон № 135-ФЗ не требует заключения письменного договора на оказание и принятие благотворительной помощи. Однако по своей сути оказание благотворительной помощи является пожертвованием, которое в свою очередь является разновидностью договора дарения. Следовательно, к благотворительным операциям должны применяться правила, установленные главой 32 ГК РФ «Дарение».

В соответствии со статьей 572 ГК РФ по договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях, которое может осуществляться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным учреждениям,

фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 ГК РФ (ст. 582 ГК РФ).

На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя по решению суда.

Обратите внимание: договор дарения оформляется в письменной форме, если дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3 000 руб., а также если договор содержит обещание дарения в будущем. В противном случае договор будет считаться ничтожным (ст. 574 ГК РФ).

Однако для того, чтобы безвозмездную помощь можно было признать благотворительностью, необходимо выполнение ряда условий, к которым относятся:

1) организация-получатель благотворительной помощи не должна быть коммерческой организацией и не должна относиться к политическим партиям и движениям;

2) у получателя помощи не должно возникать каких-либо обязательств перед благотворителем взамен на оказанную им помощь;

3) имущество должно использоваться строго по назначению;

4) благотворительная помощь оказывается только на **цели, перечисленные в статье 2 Закона № 135-ФЗ, к которым, в частности, относятся:**

социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

охрана окружающей среды и защита животных;

социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы.

Обратите внимание: при невыполнении указанных выше условий передача имущества другой организации будет считаться обычной безвозмездной передачей, к которой будут применяться общепринятые нормы налогового законодательства.

В договоре уточняются все существенные условия (предмет договора, указание на безвозмездный характер пожертвования, цели использования передаваемого имущества, порядок его передачи и др.), стороны оговаривают свои права и обязанности. Проект договора пожертвования прилагаем.

Помимо договора, передача объектов оформляется актом о приеме-передаче объекта.

Приём благотворительных пожертвований в форме безвозмездной передачи имущества, материально-технических ресурсов производится только при наличии документов, необходимых для постановки их на бухгалтерский учет (договор, акт приема-передачи).

Продукты питания, лекарственные средства, расходное медицинское имущество, основные средства медицинского назначения и иные товары повседневного спроса принимаются при наличии документов, подтверждающих их качество, а также дату изготовления и срок годности.

Обратите внимание: В рамках благотворительной деятельности жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (Приложение) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

В учреждении социальной сферы нормативным актом руководителя может быть создана **комиссия по приёму и распределению благотворительных пожертвований** (далее – комиссия). В состав комиссии включаются специалисты всех заинтересованных служб (бухгалтерия,

юридическая служба, ответственный за противодействие коррупции в учреждении, представители Общественного совета, Попечительского совета).

Учреждение социальной сферы, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию данного пожертвованного имущества с отражением в журнале регистрации и учета благотворительных пожертвований (приложение).

Благотворительные пожертвования, поступившие в учреждения социальной сферы, не должны распределяться среди работников, а также передаваться сторонним организациям и физическим лицам.

Комиссию необходимо создавать из 3 человек, которые постоянно находятся в учреждении в течение рабочего времени.

Задачей комиссии является создание комфортных условий для жертвователя, оформление документов необходимо организовать в течение 30 минут. Все бланки документов должны быть в оперативной доступности для их оформления в короткие сроки.

При принятии имущества необходимо подробное указание и описание самих материальных ценностей, которые передаются. Указываются идентификационные данные вещей, индивидуальные номера, заводские реквизиты, государственные номера и другие подобные данные, количество переданных единиц, их состояние в письменной форме.

III. Контроль за целевым использованием благотворительных пожертвований

Контроль за поступлением, распределением и целевым использованием благотворительных пожертвований осуществляет руководитель учреждения социальной сферы или уполномоченное им должностное лицо.

Целевое использование материально-технических ресурсов подтверждается подписью должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, в журнале регистрации и учёта благотворительных пожертвований.

По всем случаям недостачи, хищений и злоупотреблений, а также нецелевого использования благотворительных пожертвований проводятся служебные проверки в установленном порядке.

Приложение

ЖУРНАЛ
регистрации и учета благотворительных пожертвований

(наименование учреждения)

№ п/п	Благотворитель (наименование юридического лица, почтовый/юридический адрес, ИНН; Ф.И.О. гражданина)	Дата, № договора	Данные об исполнении договора (номера актов передачи, накладных, ведомостей)	Наименование имущества	Инвентарный (номенклатурный) №	Кол-во, единица измерения	Цена, рублей	Сумма, рублей	Материально ответственное лицо, получившее имущество на ответственное хранение, подразделение	Подтверждение целевого использования благотворительных пожертвований (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, дата)	Примечание
-------	---	------------------	--	------------------------	--------------------------------	---------------------------	--------------	---------------	---	--	------------