

ПРИКАЗ

от « 10 » ноября 2016г. № 809

«О Комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Городская клиническая больница №1» (Перинатальный центр)»

В соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения Ульяновской области от 15.01.2015г. №49-р «Об утверждении Комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, в сфере деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области», распоряжением Правительства Ульяновской области от 08.07.2013г. №447-пр «О Комплексе мер по недопущению подмены бесплатной медицинской помощи платными медицинскими услугами», распоряжением Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 12.08.2014г. №2341-р «Об утверждении ведомственной программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области на 4 квартал 2014 – 2017 гг.», распоряжением Министерства здравоохранения Ульяновской области от 02.11.2016. №3275-р «Об утверждении методических рекомендаций по совершению необходимых действий по предупреждению коррупции в деятельности медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области», распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 31.10.2016. №3234-р «Об установлении ящиков для обращений граждан о фактах коррупции и порядке их вскрытия», руководствуясь Кодексом этики и служебного поведения работников организаций, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, утвержденным распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области №2641-р от 26.09.2016., а также в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Городская клиническая больница №1» (Перинатальный центр) (далее – Комиссии) :

Председатель:

Цимбалюк В.М. – заместитель главного врача по медицинской части

Заместитель председателя:

Хохрякова Е.В. – начальник юридического отдела

Ответственный секретарь:

Верушкина А.С. – заведующая организационно-методическим отделом

Члены комиссии:

Будылина О.Н. – заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи;

Ишматов Р.Ф. – заместитель главного врача по педиатрии;

Миронов О.В. – заместитель главного врача по общим вопросам;

Кожевникова Е.Е. – главная медицинская сестра;

Полшкова О.Б. – главный бухгалтер;

Голованова О.В. – главный экономист;

Такина Э.Ф. – и.о.начальника отдела кадров;

Боц Л.П. – председатель первичной профсоюзной организации ГУЗ ГКБ №1

Миронова Е.А. – председатель Общественного совета ГУЗ ГКБ №1(по согласованию)

Соболев В.В. – член Общественного совета ГУЗ ГКБ №1(по согласованию)

Золотарев В.Н.- общественный представитель Уполномоченного по противодействию коррупции в Заволжском районе (по согласованию)

1.2.Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Городская клиническая больница №1» (Перинатальный центр) (Приложение №1).

1.3.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГУЗ «Городская клиническая больница №1» (Перинатальный центр) на 4 квартал 2016 - 2017 годы (Приложение №2)

2. Признать утратившими силу приказ ГУЗ ГКБ №1 №351 от 29.04.2016г. «О Комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Городская клиническая больница №1» (Перинатальный центр)»

3. С приказом ознакомить заинтересованных лиц под роспись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Г.И.Федорова

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Е.В.Хохрякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в ГУЗ «Городская клиническая больница №1» (Перинатальный центр)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее «Комиссия») в ГУЗ «Городская клиническая больница №1» (Перинатальный центр) (далее - Учреждение)

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Учреждении создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- ✓ выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- ✓ созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- ✓ антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются сотрудники.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ распоряжением Правительства Ульяновской области от 08.07.2013г. №447-пр «О Комплексе мер по недопущению подмены бесплатной медицинской помощи платными медицинскими услугами»;
- ✓ распоряжением Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 12.08.2014г. №2341-р «Об утверждении ведомственной программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области на 4 квартал 2014 – 2017 гг.»;
- ✓ распоряжением Министерства здравоохранения Ульяновской области от 15.01.2015г. №49-

р «Об утверждении Комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, в сфере деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области»;

- ✓ распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального развития Ульяновской области от 31.10.2016. №3234-р «Об установлении ящиков для обращений граждан о фактах коррупции и порядке их вскрытия»;
- ✓ распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 02.11.2016г. №3275-р «Об утверждении методических рекомендаций по совершению необходимых действий по предупреждению коррупции в деятельности медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;
- ✓ Кодексом этики и служебного поведения работников организаций, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, утвержденным распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области №2641-р от 26.09.2016.
- ✓ настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления администрацией и структурными подразделениями Учреждения антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность администрации и структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача.
- 3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
- 3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается главным врачом.
- 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
- 3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться любые иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной деятельности.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.

4.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждения

4.6. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения.

4.7. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.8. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является заместителем главного врача Учреждения 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8. По поручению Председателя Комиссии или в его отсутствие, а также по иным причинам, когда председатель не может осуществлять свои полномочия, полномочия председателя исполняет заместитель председателя комиссии.

5.9. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку повестки дня заседания Комиссии, решений Комиссии, информации о рассматриваемых вопросах и иных материалов к заседаниям Комиссии;
- необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии
- проведение анализа выполнения решений Комиссии.

5.10. Члены Комиссии:

- ✓ вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

5.12. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.13. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГУЗ «Городская
клиническая больница №1»
(Перинатальный центр)

_____ Г.И. Фёдорова
« ____ » _____ 2016г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГУЗ «Городская клиническая больница №1» (Перинатальный центр)
на 4 квартал 2016 - 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации	Формы контроля
1	2	3	4	5
1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности учреждения				
1.	Установка стендов по перечню платных и бесплатных услуг в подразделениях	Митина И.Ю. (в поликлинических подразделениях №1 и №2, травмпункте, детской консультативной поликлинике) Будылина О.Н. (в родильном доме, женской консультации); Ишматов Р.Ф. (в детском стационаре)	Январь каждого года	Осуществление проверок наличия наглядной информации по отдельному графику
2. Создание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий				
2.	Проведение анкетирования пациентов по оценке качества оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях и в условиях стационара с включением вопросов, касающихся	Картламаева Е.В.	Ежегодно	Обсуждение информации об исполнении на

	проявления бытовой коррупции			заседании Комиссии по противодействию коррупции
3.	Вскрытие специализированных ящиков для обращений граждан о фактах коррупции и рассмотрение изъятых из него обращений	Рабочая группа по выемке обращений граждан из специализированного ящика	Еженедельно	Предоставление информации по факту наличия обращений председателю Комиссии по противодействию коррупции ГУЗ ГKB №1; ежеквартальное предоставление информации в Комиссию по противодействию коррупции Министерства здравоохранения

3. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции в сфере здравоохранения				
4.	Размещение буклетов, плакатов, календарей с антикоррупционной направленностью, брошюр-памяток с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	Негматова Л.Л.	Ежегодно	Направление информации ответственному секретарю Комиссии о количестве размещённых буклетов, плакатов
5.	Размещение на информационных стендах в подразделениях учреждения контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в учреждении, а также контактные телефоны «горячих антикоррупционных линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел	Митина И.Ю. (в поликлинических подразделениях №1 и №2, травмпункте, детской консультативной поликлинике) Будылина О.Н. (в родильном доме, женской консультации); Ишматов Р.Ф. (в детском стационаре); Верушкина А.С.	Ежегодно	Осуществление проверок наличия наглядной информации по отдельному графику
4. Создание системы этики сотрудников учреждения и этического контроля				
6.	Анализ исполнения Кодекса профессиональной этики медицинского работника Ульяновской области, принятие на основе анализа дополнительных мер по совершенствованию корпоративной и правовой культуры в медицинской организации, укоренению уважительного и гуманного отношения к пациентам, предупреждению и пресечению бытовой коррупции	Верушкина А.С.	1 раз в полугодие	Рассмотрение аналитической информации на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции
5. Создание и совершенствование внутриведомственных антикоррупционных механизмов				
7.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГУЗ ГКБ №1	Цимбалюк В.М. Хохрякова Е.В. Верушкина А.С.	Ежегодно, проведение заседаний не реже 1 раза в месяц	Направление ежегодного отчёта о результатах деятельности Комиссии главному врачу
8.	Проведение по решению Комиссии по противодействию	Комиссия	Ежегодно	Ежегодное

	коррупции ГУЗ ГKB №1 и при участии ее членов «круглых столов», семинаров, акций по профилактике коррупции	по противодействию коррупции ГУЗ ГKB №1		опубликование информации о проведенных мероприятиях на официальном сайте учреждения
9.	Осуществление проверок наличия в подразделениях стендов, плакатов по антикоррупционной тематике, телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Цимбалюк В.М. Хохрякова Е.В. Верушкина А.С.	Еженедельно (по отдельному графику)	По итогам проверок направление информации главному врачу
10.	Обеспечение исполнения порядка передачи государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование в учреждении в соответствии с распоряжением Министерства от 08.08.2014 № 2321-р	Миронов О.В.	Постоянно	Рассмотрение аналитической информации на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции
11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Митина И.Ю. (в поликлинических подразделениях №1 и №2, травмпункте, детской консультативной поликлинике) Будылина О.Н. (в родильном доме, женской консультации); Ишматов Р.Ф. (в детском стационаре); Верушкина А.С.	При поступлении обращений граждан, ежеквартально	Ежеквартальное представление информации Председателю Комиссии по противодействию коррупции ГУЗ ГKB №1
6. Реализация комплекса мер по недопущению незаконной передачи медицинскими работниками организациям ритуального обслуживания информации о смерти граждан				
12.	Запрещение раздачи визиток организаций сферы организаций сферы ритуальных услуг медицинскими работниками при обслуживании вызова «неотложной помощи»	Цимбалюк В.М.	Постоянно	Направление отчёта по факту выдачи визиток Председателю Комиссии по противодействию коррупции ГУЗ

				ГКБ №1
13.	Организация дополнительного изучения медицинскими работниками положений приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 565н «Об утверждении порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные данные полагать, что вред их здоровью причинён в результате противоправных действий», обратив особое внимание на перечень случаев передачи в органы внутренних дел сведений о смерти лиц, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что смерть наступила в результате противоправных действий, и недопустимость передачи соответствующей информации в правоохранительные органы при отсутствии признаков насильственной смерти (недопустимость расширительного толкования)	Митина И.Ю. (в поликлинических подразделениях №1 и №2, травмпункте, детской консультативной поликлинике) Будылина О.Н. (в родильном доме, женской консультации); Ишматов Р.Ф. (в детском стационаре)	Ежегодно	Направление отчёта об исполнении Председателю Комиссии по противодействию коррупции ГУЗ ГКБ №1
7. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества				
14.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в структурных подразделениях учреждения, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов.	Комиссия по противодействию коррупции ГУЗ ГКБ №1	Ежегодно, до 25 января	Представление информации главному врачу ГУЗ ГКБ №1
15.	В случае установления фактов совершения сотрудником учреждения, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, направление информации в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации	Фёдорова Г.И.	Незамедлительно при выявлении случая	Направление информации в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации
8. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в сфере деятельности учреждения				

16.	Обеспечение своевременного ввода закупленного медицинского оборудования в эксплуатацию	Кожевникова Е.Е.	По истечении месяца со дня поставки оборудования	Предоставление ежеквартальной сводной информации Председателю Комиссии по противодействию коррупции ГУЗ ГKB №1
-----	--	-------------------------	--	---

17.	Обеспечения соблюдения медицинскими работниками, ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности, предусмотренных ст. 74 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (получение подарков, выписывание рецептов на бланках фарм. производителей, оплата командировок фарм. компаниями и т.п.).	Цимбалюк В.М. (в поликлинических подразделениях №1 и №2, травмпункте, детской консультативной поликлинике) Будылина О.Н. (в родильном доме, женской консультации); Ишматов Р.Ф. (в детском стационаре) Хохрякова Е.В.	Постоянно	Предоставление информации по факту выявления несоблюдения ограничений Председателю Комиссии по противодействию коррупции ГУЗ ГKB №1
18.	Рассмотрение всех выявленных случаев несоблюдения ограничений, установленных статьёй 74 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на заседаниях комиссии по противодействию коррупции ГУЗ ГKB №1	Комиссия по противодействию коррупции ГУЗ ГKB №1	постоянно	Предоставление отчетной информации главному врачу
19.	Анализ результатов рассмотрения поступивших в учреждение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	Комиссия по противодействию коррупции ГУЗ ГKB №1	Ежеквартально	Рассмотрение информации на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГУЗ ГKB №1
9. Снижение уровня бытовой коррупции в медицинской организации				
20.	Обеспечение работы подразделений в региональной медицинской информационной системе (РМИС), обеспечивающей персонализированный учёт оказания медицинских услуг, возможность ведения электронной медицинской карты, записи к врачу в электронном виде, в том числе, в целях упорядочения очередей и снижения количества пациентов, ожидающих приёма у кабинета врача, анализа нагрузки на специалистов и регулирования амбулаторного приёма, систематизации выписки больничных листов	Зорин В.А., Верушкина А.С.,	Постоянно	На контроле главного врача
21.	Рассмотрение обращений пациентов, поступивших в медицинскую организацию по телефону, на приёме главного врача, письменных обращений на утренних оперативных	Цимбалюк В.М. (в поликлинических подразделениях №1 и №2,	Ежедневно, в рабочие дни	Ежеквартальное направление информации

	совещаниях с заместителями главного врача, заведующими отделениями	травмпункте, детской консультативной поликлинике) Будылина О.Н. (в родильном доме, женской консультации); Ишматов Р.Ф. (в детском стационаре)		главному врачу
22.	При заключении договора оказания платных медицинских услуг обеспечение предоставления потребителю (заказчику) в доступной форме информации о возможности получения соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Цимбалюк В.М. (в поликлинических подразделениях №1 и №2, травмпункте, детской консультативной поликлинике) Будылина О.Н. (в родильном доме, женской консультации); Ишматов Р.Ф. (в детском стационаре)	Постоянно	На контроле главного врача
23.	Размещение на сайте, информационных стендах медицинской организации информации об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006	Голованова О.А. Верушкина А.С.	Ежегодно	На контроле главного врача
24.	Обеспечение исполнения требований законодательства Российской Федерации об оказании медицинских услуг без взимания платы в случае, если при предоставлении платных медицинских услуг потребует предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний	Цимбалюк В.М. (в поликлинических подразделениях №1 и №2, травмпункте, детской консультативной поликлинике) Будылина О.Н. (в родильном доме, женской консультации); Ишматов Р.Ф. (в детском стационаре)	Постоянно	На контроле главного врача
25.	Размещение информации о порядке госпитализации пациентов на официальном сайте, информационных стендах медицинской организации, в приёмных отделениях, консультативно-диагностических подразделениях, обеспечение ведения Журнала учёта очереди на госпитализацию заведующими	Цимбалюк В.М. (в поликлинических подразделениях №1 и №2, травмпункте, детской консультативной поликлинике)	Ежегодно	На контроле главного врача

	отделениями	Будылина О.Н. (в родильном доме, женской консультации); Ишматов Р.Ф. (в детском стационаре) Верушкина А.С.		
--	-------------	---	--	--